

УТВЕРЖДАЮ

Художественный руководитель
ГБУК «Городской культуры Москвы» «Московский
детский «Сказочный театр»



И.П. Миленина
20 25 года

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в Государственном бюджетном учреждении культуры
города Москвы «Московский детский «Сказочный театр»
на 20 26 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения	Отчет о выполнении
1	Определение лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений.	И.П. Миленина	По мере необходимости	<i>Определено</i>
2	Корректировка, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции	М.М. Подсвиров	25.12.2025	<i>Выполнено</i>
3	Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники театра и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	М.М. Подсвиров	В течении года	
4	Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками театра.	М.М. Подсвиров	В течении года	
5	Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.	М.М. Подсвиров	В течении года	
6	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	М.М. Подсвиров	Один раз в месяц	<i>Гибридная форма</i> <i>Гибридная форма</i>
7	Организация индивидуального консультирования работников	М.М. Подсвиров	В течении года	

	театра.			
8	Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции.	М.М. Подсвиров	По мере необходимости	
9	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции.	И.П. Миленина М.М. Подсвиров	По мере необходимости	
10	Ознакомление работников театра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции.	М.М. Подсвиров	30.11.2026	
11	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами.	М.М. Подсвиров И.П. Миленина	По мере необходимости	
12	Ежегодное предоставление руководителем театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.		По плану	

Заместитель художественного руководителя



М.М. Подсвиров