

ВЫПИСКА ИЗ

ПОЛОЖЕНИЯ
о ПРОПУСКНОМ и
ВНУТРИОБЪЕКТОВОМ РЕЖИМЕ
Государственного бюджетного учреждения
культуры города Москвы
«Московский детский «Сказочный театр»»

г.Москва,
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о пропускном и внутриобъектовом режиме в ГБУК г.Москвы «Московский детский «Сказочный театр» (далее - Положение) – это совокупность правил, действующих на территории, в здании и помещениях, направленных на обеспечение установленного режима пребывания в учреждении персонала, посетителей, арендаторов, подрядных организаций, их безопасности, а также нормального функционирования систем жизнеобеспечения, сохранности имущества и материальных средств.

Положение разработано в соответствии с требованиями, установленными законодательными, нормативными и иными актами Российской Федерации, регламентирующими хозяйственную и иную деятельность предприятий и организаций.

Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в учреждении, посетителей, лиц их сопровождающих, всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории учреждения.

Требования настоящего Положения доводятся до сведения лиц, находящихся в учреждении, через наглядную информацию, посредством объявлений, а также публикуются на сайте учреждения.

3.3. Пропускной режим для посетителей культурно-массовых мероприятий

Вход в здание театра открывается за 30 минут до начала культурно-массового мероприятия.

Посетители культурно-массовых мероприятий проходят в здание по предъявлению заранее купленного билета на мероприятие через центральный вход в соответствии с расписанием мероприятий.

Билет предъявляется на каждого входящего, включая сопровождающее лицо.

Лицо не предъявившее билет в здание театра не допускается.

Запрещено ожидание посетителей театра родственниками, сопровождающими и другими лицами, не имеющих билет на мероприятие, в здании театра.

Не разрешается проходить в учреждение:

- лицам до 10 лет без сопровождающего;
- посетителям с крупногабаритными сумками, баулами, рюкзаками;
- лицам с неадекватным поведением, с признаками алкогольного или наркотического опьянения;

Не разрешается:

- лицам, распивающим и приносящим с собой алкогольные напитки;
- лицам в пачкающей одежде;

Запрещено проносить:

- колющее, режущее и огнестрельное оружие;
- взрывчатые вещества;
- ядовитые и отравляющие вещества;
- легковоспламеняющиеся жидкости;
- воспламеняющиеся твердые вещества;
- радиоактивные материалы;

- сжатые и сжиженные газы;
- окисляющие вещества и органические перекиси;
- токсичные вещества;
- едкие и коррозирующие вещества.

3.4. Осмотр вещей посетителей

При наличии у посетителей ручной клади большого размера сотрудник ЧОП предлагает добровольно предъявить содержимое ручной клади.

При отказе предъявить содержимое ручной клади сотруднику ЧОП посетитель не допускается в здание учреждения.

При срабатывании рамки металлодетектора сотрудник ЧОП предлагает добровольно показать содержимое сумки, а также выложить металлические предметы и мобильный телефон на досмотровый стол и пройти через рамку еще раз. При повторном срабатывании сотрудник ЧОП ручным металлодетектором выборочно проверяет вещи посетителя и просит добровольно достать и показать подозрительные предметы.

В случае, если посетитель, не предъявивший к осмотру ручную кладь, подозрительные предметы, отказывается покинуть учреждение, сотрудник ЧОП, оценив обстановку, информирует администратора и действует по его указаниям, при необходимости вызывает наряд полиции, применяет средство тревожной сигнализации.

3.7. Порядок эвакуации сотрудников и посетителей

По установленному сигналу оповещения все сотрудники и посетители эвакуируются из здания в соответствии с планами эвакуации находящимися на каждом этаже учреждения на видном и доступном для посетителей месте.

Пропуск посетителей в помещения учреждения прекращается. Сотрудники учреждения и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей.

По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в учреждение.

4.1. Правила нахождения лиц в учреждении

Нахождение на территории учреждения сотрудников и посетителей регламентируется настоящим Положением, а также хозяйственными договорами, инструкциями и положениями законодательных и нормативных актов РФ.

На территории учреждения, в здании и помещениях запрещается:

- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником угрозы, жизни или здоровью лиц, а также имуществу учреждения;
- выполнять или допускать действия, которые могли бы стать источником препятствий или нарушений в обеспечении безопасности учреждения;
- содержать, кормить, а также приносить любые виды животных;

- приносить в здание и использовать велосипеды, роликовые коньки, самокаты и иные подобные средства передвижения;

- находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, приносить и распространять, а также употреблять в любых помещениях организации алкогольные и слабоалкогольные напитки, наркотические или психотропные средства;

- курить.

В случае общественных волнений и беспорядков или в случае необходимости применения экстренных мер по охране и защите здания учреждения и находящихся в нём людей, администрация учреждения вправе ограничить или прекратить доступ лиц в здание и на территорию на период действия таких обстоятельств.

4.2. Правила пожарной безопасности

Правила противопожарного режима в учреждении установлены в инструкции о мерах пожарной безопасности (ПБ) в ГБУК г.Москвы «Московский детский «Сказочный театр».

Эвакуация людей и материальных ценностей производится в соответствии с планами эвакуации, установленными в зданиях и помещениях учреждения, а также инструкциями по эвакуации, доведенными до сведения сотрудников ответственными за ПБ.

Лица, виновные в нарушении Правил пожарной безопасности, несут ответственность в установленном порядке.

4.5. Рекламные объявления на территории учреждения

Размещение информационных и рекламных табло на территории и в здании учреждения осуществляется по согласованию с администрацией учреждения. Любые вывески, баннеры, указатели и иные информационные и рекламные объявления устанавливаются только с участием хозяйственной службы.

4.8. Проведение культурно-массовых мероприятий в учреждении

Культурно-массовые мероприятия (далее - Мероприятия) проводятся в соответствии с утверждёнными планами, программами, правилами, регламентами, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей.

При проведении мероприятий, праздников и т.д. на территории учреждения посетители имеют право:

- входить на мероприятия при наличии билетов, приглашений или документов установленного образца, дающих право на вход до и во время мероприятия;

- пользоваться всеми услугами, предоставляемыми учреждением.

При проведении культурно-массовых мероприятий посетители обязаны:

- находясь в помещениях учреждения соблюдать общественный порядок и общепринятые нормы поведения;

- вести себя уважительно по отношению к другим посетителям, обслуживающему персоналу, лицам, ответственным за соблюдение порядка, не допускать действий, создающих опасность для окружающих;

- выполнять законные требования сотрудников учреждения и правоохранительных органов;

- сообщать сотрудникам учреждения и правоохранительных органов о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей и случаях возникновения задымления или пожара;

- при получении информации об эвакуации действовать согласно плану эвакуации или в соответствии с указаниями сотрудников учреждения, сотрудников органов внутренних дел или МЧС России, ответственных за обеспечение правопорядка и пожарную безопасность на территории учреждения, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

В целях соблюдения законодательства Российской Федерации, прав и законных интересов других посетителей и обслуживающего персонала, лиц, ответственных за соблюдение порядка, на территории учреждения не допускается:

- курение;

- бросание предметов или жидкостей любого рода, в направлении участников, зрителей, других лиц, а также в направлении сцены или саму сцену;

- использование пиротехнических изделий независимо от вида и назначения, открытого огня;

- производить действия, создающие угрозу жизни, здоровью или безопасности себе, другим лицам;

- создание помех движению в зонах, предназначенных для эвакуации, в том числе проходах, выходах и входах, как основных, так и запасных;

- нанесение надписей и рисунков на конструкциях, строениях, сооружениях, расположенных на территории учреждения, а также размещение возле них посторонних предметов;

- проведение фото- и видеосъемки без специального разрешения администрации.

Запрещается пронос на территорию учреждения и использование посетителями:

- оружия любого типа;

- предметов, которые могут быть использованы в качестве оружия, колющих, режущих, метательных, в том числе зонтов типа «трость»;

- алкогольных напитков любого рода, наркотических и токсических веществ или стимуляторов;

- пропагандистских материалов экстремистского характера;

- газовых баллонов, едких, горючих веществ, красителей или резервуаров, содержащих вещества, опасные для здоровья, а также легковоспламеняющихся и горючих жидкостей.

4.9. Поддержание общественного порядка на территории учреждения

В целях поддержания общественного порядка и контроля режима безопасности на территории учреждения сотрудникам учреждения предоставляется право:

- осуществлять контроль за лицами, находящимися на территории и в здании учреждения;

- осуществлять контроль за порядком на территории и в здании учреждения.