**УТВЕРЖДАЮ**

**Художественный руководитель ГБУК г. Москвы «Московский детский «Сказочный театр»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.П. Миленина**

**«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2020 года**

**ОТЧЕТ**

**о проведении мероприятий по предупреждению коррупционных правонарушений в Государственном бюджетном учреждении культуры города Москвы «Московский детский «Сказочный театр»**

**на 2020 год**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Ответственные исполнители | Срок исполнения | Отчет о выполнении |
| 1 | Определение лиц ответственных за работу по профилактике коррупционных правонарушений. | И.П. Миленина | По мере необходимости | **Выполнено** |
|  | Корректировка, разработка и принятие правовых актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции | П.Н. Голубенко | 25.12.2019 | **Выполнено** |
|  | Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников театра |  |  | **Не требуется** |
|  | Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники театра и принятие предусмотренных законодательством РФ мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. | М.М. Подсвиров | В течении года | **Не выявлено** |
|  | Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками театра. | М.М. Подсвиров | В течении года | **Выполнено** |
|  | Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений. | М.М. Подсвиров | В течении года | **Выполнено** |
|  | Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействию коррупции. | М.М. Подсвиров | Один раз в месяц | **Выполнено** |
|  | Организация индивидуального консультирования работников театра. | М.М. Подсвиров | В течении года | **Запросов на индивидуальное консультирование от работников не поступало** |
|  | Разработка методических рекомендаций, памяток и иных информационных материалов по вопросам противодействия коррупции. | М.М. Подсвиров | По мере необходимости | **Выполнено** |
|  | Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействию коррупции. | И.П. Миленина  М.М. Подсвиров | По мере необходимости | **Мероприятий не проводилось** |
|  | Ознакомление работников театра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействию коррупции. | М.М. Подсвиров | 30.11.2020 | **Выполнено** |
|  | Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами. | М.М. Подсвиров  И.П. Миленина | По мере необходимости | **Отсутствуют поводы для обращения** |
|  | Ежегодное предоставление руководителем театра сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера. |  | По плану | **Выполнено** |

Главный инженер М.М. Подсвиров